



Zur Verstärkung des Teams
der Ortsgemeinde Niederwerth
suchen wir eine/n

Beschäftigte/r für die Verwaltung der Grillhütte Niederwerth (m/w/d)

Arbeitszeit
ca. 5 Std./monatlich (Minijob)

Beschäftigungsdauer
befristet

Entgelt/Besoldung
E 2 /TVöD

Eintrittsdatum
01.01.2027



Aufgabenbereich:

- Annahme und Abwicklung von Mietanfragen
- Termindisponierungen und Führung eines Terminkalenders
- Mietverträge abschließen
- Ansprechpartner für die Mieter
- Korrespondenz mit Verbandsgemeinde Vallendar sowie den Mietern
- Örtliche Übergabe und spätere Abnahme der Grillhütte mit den Mietern

Die Termine liegen meistens am Wochenende oder an Feiertagen



Ihr Profil:

- Sie sind zuverlässig, arbeiten gerne selbstständig, sind freundlich im Umgang mit Menschen



Wir bieten:

- krisensicherer Arbeitsplatz
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen

Die Ortsgemeinde Niederwerth fördert aktiv die Gleichstellung der Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Nationalität, Religion und Weltanschauung. Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung, die Sie uns bitte bis **spätestens zum 31.10.2026** zusenden.



Ihre Ansprechpartner:

Frau Wudick, Personalsachbearbeiterin, Tel.: 0261 6503-201

Herr Klöckner, Ortsbürgermeister der Ortsgemeinde Niederwerth, Tel.: 0261 60366

Referenz-Nr.: 2026/xx